



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: MARZO de 2026**

I.- **Funcionario** : ROMINA RIVERA AGUILERA  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 4647 25-03-26  
**Centro de costo o ítem** : 3225.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 71  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$200.000.-  
**Valor Total según Contrato** : \$500.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 20 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**ROMINA RIVERA AGUILERA**  
Prestador Servicio



**VALENTINA FARIÁS HIDALGO**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



**EVELYN SOTO SAAVEDRA**  
Jefe Gestión Técnica