

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo 2026**

- I.- **Funcionario** : Olivia Jara Salazar  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 4586 25-03-26  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia MAS CESFAM LABRANZA
- II.- **Boleta Número** : 69  
**Fecha Boleta** : 31-03-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 506.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 506.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**III.- Funciones Contratadas:**

Realizar atenciones en horario de Estrategia Mas CESFAM, que comprende las atenciones a los pacientes beneficiarios que le sean asignados por el Centro de Salud, en su calidad de Médico, lo que contempla:

- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Calendarización de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.

- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Asignar horas para toma de muestras y llenado de la solicitud de exámenes en el sistema de proactive
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de Marzo 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Olivia S.*  
\_\_\_\_\_  
**TENS Olivia Jara Salazar**  
Técnico Enfermería Nivel Superior

*Roxana*  
\_\_\_\_\_  
**Roxana Palavecino Flores**  
Subdirectora Clínica Subrogante



*Samira*  
\_\_\_\_\_  
**Samira Guzmán Herrera**  
Directora