



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Febrero de 2026

I.- **Funcionario** : Angélica Bravo Marchán
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 4462 25-03-26
Centro de costo o ítem : 31.07.01
Nombre Programa : Extensión Dental

II.- **Boleta Número** : 4
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : 215.000
Valor Cuota según Contrato : 215.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones específicas: Realizará labores como Asistente Dental, dentro de la jornada de extensión horaria del CESFAM en calidad de **Técnico Nivel Superior en Odontología**, lo que contempla:

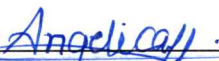
- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

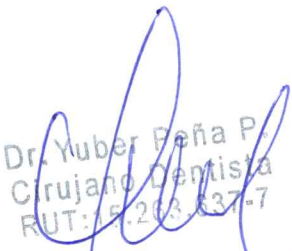
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Jueves 05 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas
- Viernes 06 de Febrero 2026: 16:00 a 20:00 horas
- Lunes 09 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas
- Miércoles 11 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas
- Viernes 13 de Febrero 2026: 16:00 a 20:00 horas
- Sábado 14 de Febrero 2026: 09:00 a 13:00 horas
- Martes 17 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas
- Miércoles 18 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas
- Viernes 20 de Febrero 2026: 16:00 a 20:00 horas
- Sábado 21 de Febrero 2026: 09:00 a 13:00 horas
- Martes 24 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas
- Jueves 26 de Febrero 2026: 17:00 a 20:00 horas

Total: 33 horas Lunes-Viernes + 08 horas Sábado = 41 horas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Angélica Bravo Marchán
Técnico Nivel Superior
en Odontología


Yuber Peña Peña
Encargado Programa Odontológico



Samira Guzmán Herrera
Directora

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

