

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Marzo 2026

- I.- **Funcionario** : Pamela Villa Millar
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 4420 / 25-03-26
Centro de costo o ítem : 34.10.01
Nombre Programa : Estrategia Mas Cesfam Labranza
- II.- **Boleta Número** : 56
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 866.800
Valor Cuota según Contrato : \$ 866.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar atenciones en horario de Estrategia Mas CESFAM, que comprende las atenciones a los pacientes beneficiarios que le sean asignados por el Centro de Salud, en su calidad de Kinesióloga, lo que contempla:

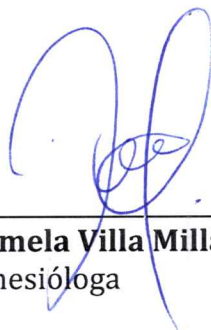
- Realizar evaluaciones físicas y funcionales para determinar el estado de salud y el nivel de capacidad funcional de los pacientes.
- Identificar las limitaciones físicas, las deficiencias musculoesqueléticas y las disfunciones neurológicas que requieren intervención y rehabilitación.
- Diseñar planes de tratamiento individualizados basados en la evaluación del paciente, los objetivos de rehabilitación y las necesidades específicas de cada caso.

- Implementar técnicas de terapia física, como ejercicios de fortalecimiento, estiramientos, movilizaciones articulares y técnicas de reeducación neuromuscular.
- Utilizar equipos de terapia física y dispositivos de ayuda, como balones de ejercicio, bandas elásticas, pesas y equipos de electroterapia, según sea necesario.
- Enseñar técnicas de adaptación y uso de ayudas técnicas para maximizar la independencia y la calidad de vida.
- Educar a los pacientes y a sus familias sobre la naturaleza de su condición médica, los objetivos del tratamiento y las estrategias para maximizar la recuperación.
- Mantener registros precisos y actualizados de las evaluaciones en ficha clínica Rayen, tratamientos, progreso del paciente y comunicaciones con otros profesionales de la salud.

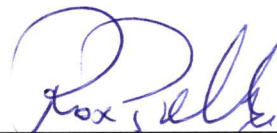
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de Marzo 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Pamela Villa Millar
Kinesióloga



Roxana Palavecino Flores
Subdirectora Clínica Subrogante



SAMIRA GUZMAN HERRERA
Directora