



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Marzo 2026

- I.- **Funcionario** : PAMELA ANDREA LONCÓN MATAMALA
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 3687 - 02/03/2026
Centro de costo o ítem : 32.35.01
Nombre Programa : *Espacios Amigables para Adolescentes*
- II.- **Boleta Número** : 58
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 439.129
Valor Cuota según Contrato : \$ 439.129

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor Bruto Boleta corresponde a 11 horas trabajadas.

- III.- Funciones Contratadas:

Ejecución Técnica:

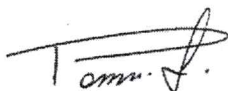
- Desarrollar actividades orientadas a fortalecer los factores protectores en los ámbitos de salud sexual, salud mental, estilos de vida saludable y auto cuidado:
- Realización de talleres grupales según temáticas por programa de espacios amigables.
- Promover la participación de adolescentes y jóvenes en espacios como centros de alumno, consejos consultivos, consejos de desarrollo locales, mesas territoriales, interculturales, diálogos ciudadanos y/u otros:
- Realización de actividades comunitarias realizadas con instancias de participación juvenil
- Desarrollar actividades orientadas al auto cuidado y a la prevención de conductas o prácticas de riesgo en adolescentes en los ámbitos de salud sexual, salud mental y nutricional:
- Realización de actividades de promoción en temática Factores protectores psicosociales realizadas a adolescentes de 10 a 19 años en EA y/o Equipo EA.
- Realización de actividades de promoción en temática Factores protectores psicosociales realizadas a adolescentes de 10 a 19 años en EA y/o Equipo EA.
- Realización de talleres grupales en salud mental (prevención consumo de alcohol y drogas, prevención conducta suicida) realizados por equipo de espacio amigable. Registro REM.
- Realización de consejerías en el área de SSR (se incluyen Consejerías en: SSR, RF y VIH-ITS) realizadas a adolescentes de 10 a 19 años en EA.
- Realización y difusión de actividades a través de redes sociales de los Espacios Amigables.

- Realizar consejerías, consultas e intervenciones motivacionales con temática social a adolescentes de 10 a 19 años.
- Realizar registro, monitoreo y estadística con equipo de trabajo del Espacio Amigable y equipo multidisciplinario del centro de salud.

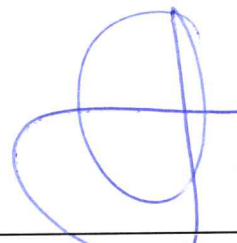
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Participación en reunión Online con Coordinadora de Programa Espacios Amigables.
- Participación en reunión presencial en Escuela Llaima, para coordinación de actividades educativas 2026 en establecimiento educacional.
- Realización de Consejerías Espontáneas en Salud Sexual y Reproductiva.
- Participación en stand informativo en Liceo Providencia. Promoviendo la sana convivencia y respeto entre pares.
- Corroborar el llenado de dispensador de preservativos en CESFAM.
- Coordinación con Encargado de Convivencia Escolar de Colegio InnovArte para inicio de controles de salud integral adolescente.
- Participación en reunión presencial en Cefsam El Carmen con coordinadora de Programa Espacios Amigables.
- Participación en reunión online con Psicóloga Liceo España, para coordinación de actividades educativas 2026 en establecimiento educacional.
- Realización y envío de Estadística e Informes de cumplimiento correspondientes a mes de Marzo 2026.

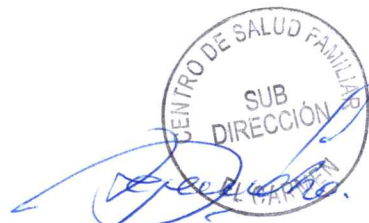
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Srta. Pamela Loncón
Matamala
Matrona Programa
Espacios Amigables
CESFAM El Carmen**



**Srta. Camila Leiva
Chávez
Jefe Programa
Infantil y Adolescente
CESFAM El Carmen**



**Srta. Alejandra Yáñez
Pezo
Subdirectora
Administrativa
CESFAM El Carmen**



**Paz González
Nutricionista
16.004.433-9**