



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de marzo de 2026

I.- **Funcionario** : KAROL YASMINIE OPAZO TILLERÍA
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 3685 - 02 / 03 / 2026
Centro de costo o ítem : 32.35.01.
Nombre Programa : *Espacios Amigables*

II.- **Boleta Número** : 132
Fecha Boleta : 31 de marzo 2026
Valor Bruto Boleta : \$439.129
Valor Cuota según Contrato : \$439.129

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto corresponde a 11 horas semanales trabajadas


III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar consejerías, consultas e intervenciones motivacionales en temáticas de salud a adolescentes de 10 a 19 años.
2. Actividades Educativas, de modalidad grupal a personales adolescentes de 10 a 19 años, las cuales pueden abordar las siguientes temáticas:
 - a. Talleres grupales de actividad física
 - b. Talleres grupales de alimentación
 - c. Talleres grupales de salud mental
 - d. Talleres grupales de habilidades parentales.
 - e. Otros talleres en temáticas de autocuidado y prevención en salud.
3. Actividades de promoción de la salud
 - a. Actividades de divulgación y participación en la comunidad, para aumentar la utilización de los servicios de salud por parte de adolescentes de 10 a 19 años.
 - b. Eventos masivos c. Actividades de promoción de la participación de adolescentes de 10 a 19 años. d. Jornadas y seminarios.
4. Aplicación de encuestas en formato digital, mediante el uso de códigos QR, destinadas a evaluar las atenciones de salud, así como la información entregada sobre servicios, programas y prestaciones de salud por parte del equipo.
5. Realizar registro, monitoreo y estadística con equipo de trabajo del Espacio Amigable y equipo multidisciplinario del centro de salud.

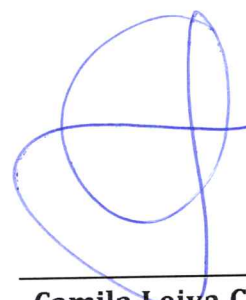
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Elaboración de planes de trabajo e informes, incluyendo la planificación de actividades mensuales.
- Gestión y ejecución de tareas administrativas y de coordinación del programa.
- Monitoreo permanente del correo electrónico del programa Espacios Amigables.
- Gestión de redes de vinculación y articulación con otras entidades y programas.
- Actividades realizadas con instancias de participación juvenil.
- Preparación e impresión de material informativo destinado a los talleres de alimentación saludable y talleres grupales.
- Ejecución de taller de alimentación saludable y actividad física realizado por profesional nutricionista en espacios amigables.
- Participación en stand informativo sobre factores protectores psicosociales.
- Adaptación de encuesta en formato QR a formato impreso para su aplicación en talleres dirigidos a adolescentes.
- Envío mensual de informes de actividades, registros estadísticos y boleta de honorarios a la Dirección y Secretaría del establecimiento, jefatura del programa y coordinación comunal, dentro de los plazos establecidos, vía correo electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Karol Opazo Tillería
18.720.691-K
Nutricionista

Karol Opazo Tillería
Nutricionista
CESFAM El Carmen

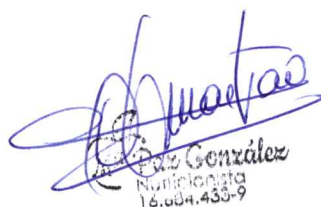


Camila Leiva Chávez
Jefe Programa
Infantil y Adolescente
CESFAM El Carmen


Srta. Alejandra Yáñez Pezo

Subdirectora
Administrativa
CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel




Dr. Gonzalo Ossa Abel
Nutricionista
16.004.433-9