

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Febrero de 2026

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 3202 - 24/02/2026
Centro de costo o ítem : 34.08.01
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 29
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : 701.486
Valor Cuota según Contrato : 701.486

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo atenciones psicológicas individuales, junto con las gestiones asociadas a estas, conforme a la planificación de la agenda mensual. Las sesiones correspondieron a las sesiones de cierre tras finalización de la estrategia del Espacio Joven, incluyendo la identificación y derivación de casos a la encargada del programa, con el fin de dar continuidad a los procesos en sus respectivos centros de salud.

Asimismo, se realizó la elaboración de informes solicitados en el marco de las atenciones efectuadas.

En relación con las actividades comunitarias, se participó en una feria de conmemoración del Día de la Mujer en un establecimiento con enfoque de género, instancia orientada a la concientización en ámbitos de derechos. Por otra parte, se llevaron a cabo acciones orientadas al cierre de la estrategia, lo que implicó labores de orden, apoyo en inventario, clasificación de materiales, entre otras tareas asociadas.

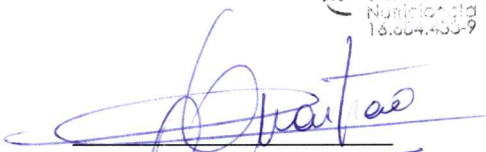
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga



Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco



María Paz González G
Nutricionista
18.004.433-9

María Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica

