



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332
Mes de: MARZO de 2026**

- I.- **Funcionario** : Camila Fernanda Zapata Barrera
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 2885 24-02-26
Centro de costo o ítem : 328501
Nombre Programa : *At odontol morbilidad, mayor de 20 años*
- II.- **Boleta Número** : 6
Fecha Boleta : 31 de marzo, 2026
Valor Bruto Boleta : \$240.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.560.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO DE FEBRERO - AGOSTO 2026

80 CONSULTAS PROGRAMAS DE MORBILIDAD CORRESPONDIENTE A MARZO 2026

CESFAM PUEBLO NUEVO

III.- Funciones Contratadas:

Otorgar atención odontológica de morbilidad en extensión horaria dirigida a personas de

Apoyar la ejecución de la estrategia de morbilidad en extensión horaria mediante asistencia clínica directa al odontólogo en consultas odontológicas, preparación y mantención del box dental, control de infecciones y gestión de instrumental e insumos.

Colaborar en el desarrollo de las actividades clínicas de morbilidad, asegurando condiciones óptimas para la atención, y apoyar en el registro administrativo y clínico requerido para REM.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante el mes se realizaron atenciones odontológicas de morbilidad en extensión horaria, ejecutando consultas clínicas con un rendimiento aproximado de 2 consultas por hora, desarrollando en cada una una o más actividades odontológicas según necesidad del usuario.

Durante el mes se brindó apoyo continuo en la atención de morbilidad en extensión horaria, participando en la ejecución de consultas odontológicas y en las distintas actividades clínicas realizadas en cada atención.

Se realizaron funciones como:

- Preparación del box dental previo a cada consulta
- Asistencia en procedimientos clínicos (restauraciones, exodoncias, destartraje, entre otros)
- Manejo y entrega de instrumental e insumos
- Cumplimiento de normas de asepsia, antisepsia y bioseguridad
- Lavado, desinfección y esterilización de instrumental

Además, se apoyó en:

- Organización del flujo de pacientes
- Registro de prestaciones realizadas
- Mantención del orden y funcionamiento del box

Contribuyendo al cumplimiento del rendimiento esperado de consultas y actividades del programa y al adecuado registro de la información.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Camila Fernanda Zapata Barrera

Nombre y Firma Prestador Servicio


Encargado Centro de Costo
Municipalidad de Temuco
REFERENTE
ODONTOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SALUD
Dr. Enzo Carrasco
Rut 18.575.278-K
Cirujano Dentista


Nombre y Firma jefe de gestión
Municipalidad de Temuco
GESTION
TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE SALUD
EVELIN SOTO SAAVEDRA
15.951.071-5
Enfermera