



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL  
Mes de: Marzo**

I.- **Funcionario** : Catalina Nahuelpi Isla  
**Departamento** : De Salud Municipal.  
**Decreto (contrato)** : 2666 20-02-26  
planilla)  
**Centro de costo o ítem** : 327601.  
**Nombre Programa** : Piloto Salud Mental (S. Mental en APS -  
Refuerzo 22 horas)

II.- **Boleta Número** : 51  
**Fecha Boleta** : 31 de Marzo 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$700.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$700.000.-

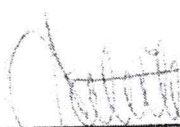
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

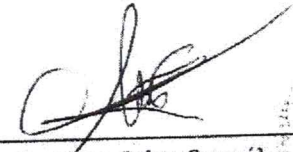
III.- **Funciones Contratadas:**

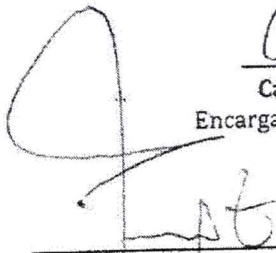
- Realizar evaluaciones diagnósticas integrales en compañía de profesional medico intra-establecimiento de salud o de manera domiciliaria.
- Entregar tratamiento integral elaborando un Plan de cuidado integral en conjunto con el usuario diagnosticado.
- Aplicar pautas de evaluación de salud mental, para valorar los resultados de la atención integral.
- Derivar o referir los casos que no puedan ser resueltos a nivel APS, a establecimientos asistenciales de mayor complejidad según la red temática de salud mental y oferta de protección social (Mejor Niñez-SENAME-SENDA-SERNAMEG).
- Entregar altas clínicas según evaluación integral de egreso, revisión de cumplimiento del Plan de cuidado integral y aplicación de pauta de evaluación de salud mental según edad correspondiente (PSC(PSC.Y/GHQ-12 según edad correspondiente).
- Realizar seguimiento de casos para monitorear la evolución en el tiempo.
- Realizar consultorías de salud mental para resolver duda del equipo de salud mental del establecimiento.
- Elaboración de informes que sean solicitados o requeridos por el SSASUR o Encargada de Programa de Salud Mental del DSM Temuco.
- Registrar actividades en REM A-08, Sección A.2.
- Remitir mensualmente REM y Planilla a Encargado de Programa de Salud Mental del DSM Temuco, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes a fin de contribuir a la estadística comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Actividad	Marcar con X	N° Actividades	Medios Verificación (*)
Consultas	X	62	REM A04 Sección B
Controles salud mental Controles telefónicos salud mental			
Visitas salud mental	X	35	REM A26 Sección B
Altas Integrales			
Talleres			REM A27 Sección B
Toma de Exámenes o Procedimientos			
Traslados			
Otras (Especificar)	Gestión de Casos Ingreso a Salud Mental por Factor de Riesgo Psicodiagnóstico Elaboración de Informes (Judiciales y No Judiciales) Rescate de paciente inasistente Acción telefónica o mensajería de texto		
Total		97	

  
**Catalina Nahuelpi Isla**  
 Psicóloga  
 CESFAM Villa Alegre

  
**Carolina Salvo González**  
 Encargada Convenios S. Mental en APS  
 DSM - Temuco.

  
**Raúl Garcés Zuñiga**  
 Director  
 CESFAM Villa Alegre



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS