



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: CESFAM Monseñor Valech

Mes de: marzo 2026

I.- **Funcionario** : Johana Constanza Gutiérrez Millanao
Departamento : departamento de salud municipal
Decreto (contrato) : 2386 - 13/02/2026
Centro de costo o ítem : 32-14.01
Nombre Programa : *más adulto mayores autovalentes*

II.- **Boleta Número** : 148.
Fecha Boleta : 31 de marzo 2026.
Valor Bruto Boleta : \$1.452.973
Valor Cuota según Contrato : \$: 2.905.946

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

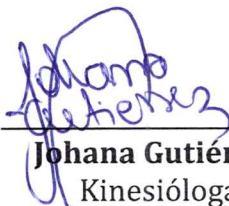
Apoyar la atención de pacientes del convenio programa "MAS ADULTOS MAYORES AUTOVALENTES", del CESFAM MONSEÑOR SERGIO VALECH, de lunes a viernes en horario normal de funcionamiento de dicho establecimiento de salud, en su calidad de **Terapeuta Ocupacional**, lo que contempla:

- Realizar ingresos como dupla profesional (kinesióloga-terapeuta ocupacional) a usuarios que cumplan con los criterios.
- Realizar talleres de estimulación para los adultos mayores.
- Realizar intervenciones grupales para que los adultos mayores incorporen ejercicios y técnicas abordadas en talleres y logren cambios conductuales.
- Evaluación de la condición funcional de los adultos mayores al egreso del programa.
- Realizar catastro y mapa de red local con organizaciones sociales de adulto mayor y servicios relacionados.
- Realizar diagnósticos participativos sobre necesidades de capacitación en estimulación funcional y autocuidado de salud del adulto mayor.
- Capacitar a líderes comunitarios en autocuidado de la salud adulto mayor.
- Difundir la estrategia en las organizaciones sociales y red de servicios locales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- se prepara material para usuarios
- se realiza estadística mes de febrero
- se realizaron 6 talleres de ejercicio físico y prevención de caída
- se realiza 3 capacitaciones de líderes
- se realizan 8 ingresos
- se realiza reunión con jefatura
- se asiste a reunión de kinesiólogos del dsm
- se realiza coordinación con profesionales para talleres futuros
- se realiza cuadernillo de ejercicio físico para actividades remotas del año 2026
- se realiza city tour actividad junto con La Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura de la Municipalidad de Temuco
- realice 11 actividades remotas
- se asiste a reunión de programa más ama de temuco en DSM
- Se asiste a reunión de ssasur junto con referente de servicio alexandra valdebenito junto duplas de cautín
- se asiste a reunión ampliada
- se realiza reunión con programa PADI
- se realiza actividad con dideco en cesfam

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Johana Gutiérrez M.
Kinesióloga.


Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio.


Cristian Jara Orellana.
Director
Cesfam Monseñor Valech