



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: MARZO**

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 2322 - 13/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 17  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.402.973  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.402.973

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Carolina Salvo.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

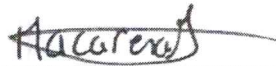
- (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 02 a 06 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Registro de atenciones en Rayen.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar PTI.</li> </ul>
Semana 09 a 13 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Realizar PTI.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego.</li> <li>- Supervisión interna de terapia ocupacional.</li> </ul>
Semana 16 a 20 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Realizar evaluaciones de ingreso.</li> <li>- Realizar PTI.</li> <li>- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Supervisión interna de terapia ocupacional.</li> </ul>
Semana 23 a 27 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Realizar PTI.</li> <li>- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego.</li> <li>- Entrega de dietas sensoriales.</li> <li>- Capacitación SSASUR.</li> <li>- Supervisión interna de terapia ocupacional.</li> </ul>

Semana 30 y 31 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión interna de terapia ocupacional.</li> <li>- Evaluación intermedia a interna de terapia ocupacional.</li> <li>- Estadísticas marzo 2026.</li> <li>- Realizar informe SISREC.</li> <li>- Realizar informe de transparencia.</li> <li>- Boleta de honorarios.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Macarena Andrea Marimán Epulef**  
 Terapeuta Ocupacional  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco




**Resenia Castillo Villar**  
 Coordinadora  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco



**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.