



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Marzo de 2026**

I.- **Funcionario** : NICOLE ELIZABETH CASTILLO ANTILEO  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 1482 | 03-02-26  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 58  
**Fecha Boleta** : 31/03/26  
**Valor Bruto Boleta** : 1402973  
**Valor Cuota según Contrato** : 1402973

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.



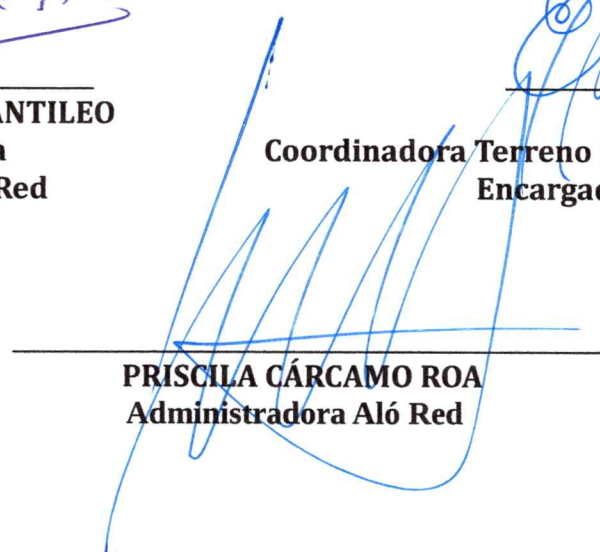
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**NICOLE CASTILLO ANTILEO**  
Kinesiología  
Estrategia Aló Red

  
\_\_\_\_\_  
Betzabeth Rubilar Araneda  
18.007.744-8  
Enfermera  
**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**

  
\_\_\_\_\_  
**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Administradora Aló Red

