



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Marzo de 2026

I.- **Funcionario** : MORELIA ALEJANDRA QUIDEL VILLAGRÁN
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : *M04 27-01-26*
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : *Aló Red*

II.- **Boleta Número** : 23
Fecha Boleta : 31/03/26
Valor Bruto Boleta : 701486
Valor Cuota según Contrato : 701486

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

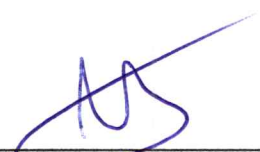
III.- **Funciones Contratadas:**

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Realizar evaluación funcional y diseñar plan kinésico domiciliario.
- Aplicar ejercicios terapéuticos y educar en movilización segura y prevención de caídas.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Realizar seguimiento de sesiones agendadas.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Colaborar en la organización de la ruta diaria junto a los profesionales que comparten el móvil de traslado.
- Ejecutar tareas o funciones encomendadas por su jefatura directa, dentro del marco de su profesión y rol.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



MORELIA QUIDEL VILLAGRÁN
Kinesiología
Estrategia Aló Red



Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo



PRISCILA CARCAMO ROA
Administradora Aló Red

