



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Febrero de 2026**

I.- **Funcionario** : Consuelo Patricia Cid Quiñilén
Departamento : Salud -
Decreto (contrato) : 794 - 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : Elige Vida Sana

II.- **Boleta Número** : 234
Fecha Boleta : 28/02/2026
Valor Bruto Boleta : \$817.432.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.634.864.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°12

Periodo del 01/01/2026 al 28/02/2026

Monto total \$1.634.864.-

III.- **Funciones Contratadas:**

-Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a usuarios directos e indirectos del Prog. Elige Vida Sana del Cesfam Amanecer comprometidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
-Realizar controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos.
-Registrar en planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
-Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
-Realizar Talleres de vida sana al grupo de usuarios directos e indirectos, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etéreo, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
-Confección de material educativo respecto a hábitos saludables para a usuarios.
-Asistencia a actividades comunitarias y talleres grupales organizados por el centro de salud en donde se realice difusión del programa Elige Vida Sana.

1912
1913
1914
1915

1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 12 sesiones de actividad física para el grupo de adultos
- Evaluación de condición física
- Confección de material educativo
- Confección de diagnostico participativo
- Registrar en planilla interna pre inscripción de usuarios
- Firma de consnetimientos dee usuarios adultos
- Aplicar encuesta de actividad física
- Planificar actividades para grupo de adultos
- Contacto de usuarios derivados del Cesfam amanecer

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección

Consuelo Cid Roldán

**Consuelo Cid
Firma Prestador
Servicio**



Claudia Villagrán
**Claudia Villagrán
Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud**



Jorge Valenzuela
**Jorge Valenzuela
Director (a) de
Establecimiento de
Salud**

JORGE VALENZUELA VASQUEZ
16.830.085-9
DIRECTOR
CESFAM AMANECER

V°B° MPGG



Faint, illegible text located below the second stamp.

Faint, illegible text in the upper right quadrant of the page.

Faint, illegible text in the middle right section of the page.

Faint, illegible text at the bottom center of the page.