

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**

**MES DE FEBRERO 2026**

I.- **Funcionario** : Alejandra Gaete Araneda  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 32341 24-02-26  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : *ESTRATEGIA MÁS CESFAM  
SANTA ROSA.*

II.- **Boleta Número** : 81  
**Fecha Boleta** : 28 /02/2026  
**Valor Bruto Boleta** : 23.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 23.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

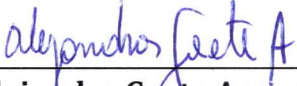
III.- **Funciones Contratadas:**


- \* Recepcionar a los pacientes que lleguen al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- \* Trabajar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales.
- \* Realizar confirmación y gestión de agendas de profesionales de la estrategia.
- \* Asistir en la preparación de materiales y equipos para procedimientos clínicos.
- \* Educar a los pacientes sobre medidas de auto cuidado y prevención de enfermedades.
- \* Asignar horas para toma de muestra y llenado de solicitud de exámenes en el sistema de proactive.
- \* coordinar con el equipo de seguridad y del centro de salud, ante alguna situación del personal y/o usuarios.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

\* Labores según funciones contratadas por el día 18 DE FEBRERO 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Alejandra Gaete Araneda  
TENS

  
Encargada de SOME  
Susana Inostroza Cerda



  
Marisa Villalobos Castillo  
Directora CEFAM Santa Rosa  
Dra. Leontina Anselme Silva