

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Febrero 2026**

- I.- **Funcionario** : CAROLINA TIRADO VIDAL  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 2967 - 24/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia mas CESFAM
- II.- **Boleta Número** : 172  
**Fecha Boleta** : 27-02-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 788.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 788.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- **Funciones Contratadas:**

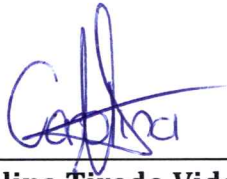
<p>Realizar evaluación funcional y diagnóstico ocupacional Realizar evaluaciones integrales de las habilidades y limitaciones de los usuarios evaluados, abarcando áreas como la motricidad fina y gruesa, integración sensorial, habilidades cognitivas y autonomía en actividades de la vida diaria (AVD). Utilizar herramientas estandarizadas para evaluar el desempeño ocupacional en distintos contextos (hogar, escuela, comunidad). Diseñar e implementar planes de intervención personalizados basados en las necesidades y objetivos individuales de cada paciente. Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros</p>
--

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.  
Asesorar y entrenar a los cuidadores y familiares en estrategias para promover la autonomía y mejorar las habilidades funcionales de los usuarios en el hogar.  
Trabajar de manera conjunta con equipo multiprofesional para integrar los esfuerzos terapéuticos en un plan coherente.

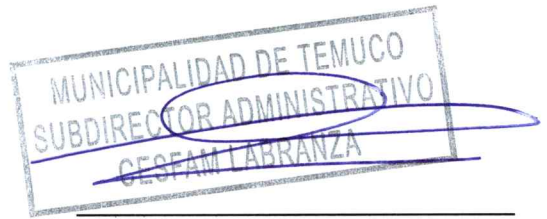
**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17:00 a 21:00 hrs. en el mes de Febrero 2026.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Carolina Tirado Vidal**  
Terapeuta Ocupacional



**África Correa Rojas**  
subdirectora Administrativa



**Samira Guzmán Herrera**  
Directora