

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Febrero 2026**

- I.- **Funcionario** : Valeria Cadavid Muñoz  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 2941 24-02-26  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia MAS CESFAM Cesfam Labranza
- II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 27-02-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.216.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.280.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza 1 turno (5hrs.)

**III.- Funciones Contratadas:**

**1. Realizar consulta morbilidad dental**

Realizar exámenes odontológicos completos para evaluar la salud dental y periodontal de los pacientes.

Diagnosticar clínica y radiográficamente el estado de salud bucal del usuario, registrando los hallazgos en la Ficha Clínica correspondiente.

Realizar ingreso administrativo a Programas odontológicos, si el usuario cumple con los requisitos de inclusión de estos.

Realizar derivaciones a atención secundaria, si el usuario así lo requiere, y si reúne las condiciones clínicas establecidas en los Protocolos de referencia vigentes.

Realizar procedimientos preventivos y rehabilitadores según la necesidad y condición clínica del usuario; obturaciones simples y compuestas, sellantes, aplicación de barniz de flúor, detartrajes supra y subgingivales, profilaxis, exodoncias de dientes temporales y permanentes, tratamientos pulpares e instrucción sobre técnicas de higiene oral.

Educar a los pacientes sobre la importancia de la salud bucal y las prácticas de higiene oral adecuadas.

2. Realizar urgencias dentales

Evaluar y diagnosticar urgencias odontológicas, como traumatismos dentoalveolares, dolor dental agudo, infecciones de origen odontogénico.

Proporcionar atención odontológica, incluyendo procedimientos tendentes a resolver la consulta urgencia en su fase aguda, con la prescripción de medicamentos pertinentes, si procede.

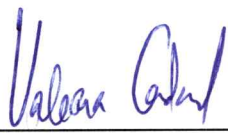
Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.

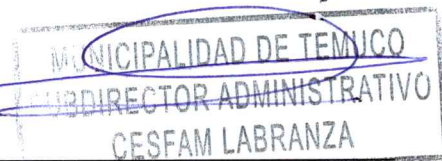
Realizar derivación a atención secundaria, en los casos de urgencia, donde se vea superada la capacidad de resolución de Atención Primaria.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de febrero 2026.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**VALERIA CADAVID MUÑOZ**  
Odontóloga

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
CESFAM LABRANZA

**África Correa Rojas**  
Subdirectora Administrativa

  
DIRECCIÓN  
CESFAM LABRANZA  
TEMUCO

  
**SAMIRA GUZMÁN HERRERA**  
Directora