



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: febrero 2026**

- I.- **Funcionario** : Gissela Pacheco Rifo
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 2930 - 24/02/2026
Centro de costo o ítem : 310901
Nombre Programa : Extensión Farmacia.
- II.- **Boleta Número** : 90
Fecha Boleta : 28 de febrero 2026
Valor Bruto Boleta : \$371.600
Valor Cuota según Contrato : \$375.752

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

De las 85 horas presupuestada, funcionaria realiza 78 horas.

Semana: 62 horas

Fin de semana: 16 horas.


III.- Funciones Contratadas:

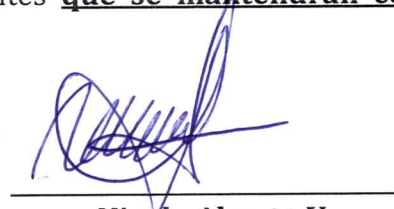
Entrega de medicamentos a los usuarios inscritos en el Cesfam.
TENS unidad de farmacia en horario de extensión de lunes a jueves 17:00 a 20:00 y viernes 16:00 a 20:00.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- *Atención en farmacia, de lunes a jueves 17:00 a 20:00 y viernes 16:00 a 20:00.
- *Gestión y despacho de recetas en la unidad de farmacia.
- *Atención a usuarios en unidad de farmacia.
- *Mantención de registros.
- *Mantención de stock de medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Gissela Pacheco Rifo.
TENS


Nicole Abruto Y.
Q.F CESFAM M. Valech


Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech