

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: febrero 2026**

- I.- **Funcionario** : Samantha Galarza Vazconez  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 2930 24-02-26  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia MAS CESFAM LABRANZA
- II.- **Boleta Número** : 26  
**Fecha Boleta** : 27-02-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 460.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 460.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

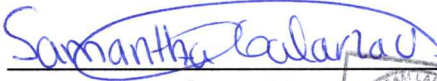
Recepcionar y orientar al paciente odontológico.  
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.  
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional  
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.  
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.  
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.

Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.


**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

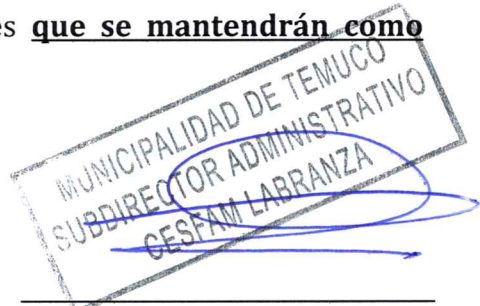
Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de Febrero 2026.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Samanta Galarza Vasconez**  
Técnico Odontológico Nivel Superior



  
**Samira Guzmán Herrera**  
Directora



**África Correa Rojas**  
Subdirectora Administrativa