



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: febrero de 2026

I.- **Funcionario** : Viviana Benvenuto Reyes.
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 2914- 24/02/2026
Centro de costo o ítem : 310901
Nombre Programa : Extensión dental.

II.- **Boleta Número** : 85.
Fecha Boleta : 28 de febrero 2026
Valor Bruto Boleta : \$405.000
Valor Cuota según Contrato : \$420.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

De las 80 horas presupuestada, funcionaria realiza 77 horas.

Semana: 61 horas.

Fin de semana: 16 horas.

III.- Funciones Contratadas:


Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- * Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- * Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- * Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- * Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- * Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- * Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- * Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.
Asistencia técnica a profesional odontólogo.
Gestión de usuarios Box Dental.

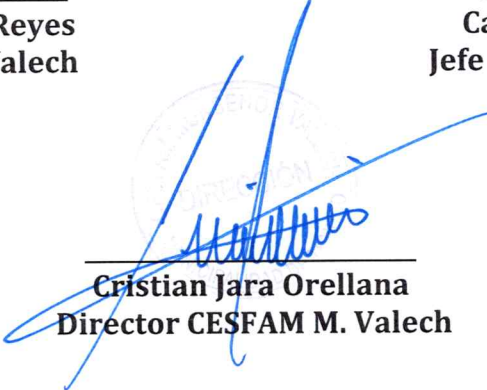
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Viviana Benvenuto Reyes
TONS - CESFAM M. Valech



Carla Oyanader Martínez
Jefe Programa Odontológico



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech