

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Salud Municipal

MES DE FEBRERO 2026

I.- **Funcionario** : Christian Miranda Carrasco
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 2901 - 24/02/2026
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : *ESTRATEGIA MAS CESFAM
SANTA ROSA.*

II.- **Boleta Número** : 50
Fecha Boleta : 28 de Febrero 2026
Valor Bruto Boleta : 437.000
Valor Cuota según Contrato : 460.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Ausencia de 1 día / Miércoles 18/02 equivalente a : \$23.000

III.- **Funciones Contratadas:**

- * Recepcionar a los pacientes que lleguen al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- * Trabajar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales.
- * Realizar confirmación y gestión de agendas de profesionales de la estrategia.
- * Asistir en la preparación de materiales y equipos para procedimientos clínicos.
- * Educar a los pacientes sobre medidas de auto cuidado y prevención de enfermedades.
- * Asignar horas para toma de muestra y llenado de solicitud de exámenes en el sistema de proactive.
- * coordinar con el equipo de seguridad y del centro de salud, ante alguna situación del personal y/o usuarios.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

* Labores según funciones contratadas. Durante el mes de Febrero 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Christian Miranda Carrasco
TENS

Susana Ximena Inostroza Cerda

Rut: 13.115.107-1

Kinesióloga



Encargada de SOME
Susana Inostroza Cerda



Marisa Villalobos Castillo
Directora CEFAM Santa Rosa
Dra. Leontina Anselme Silva