



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: Febrero de 2026

I.- **Funcionario** : ROMINA RIVERA AGUILERA
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 2655 20-02-26
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 145
Fecha Boleta : 28/02/2026
Valor Bruto Boleta : \$220.000.-
Valor Total según Contrato : \$500.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

Se realiza apoyo durante 22 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ROBERTO ZAMORANO ROSALES
Prestador Servicio



VALENTINA FARIÁS HIDALGO
Jefe Gestión de la Demanda-GES



EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica