



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Febrero**

I.- **Funcionario** : Camilo Andrés López Bizama  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 2588 - 20/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 96  
**Fecha Boleta** : 27/02/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.402.973.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.402.973.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Carolina Salvo.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 2 al 6 Febrero	-Vacaciones
Semana 9 al 13 Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Registro de atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Reunión clínica</li> <li>- Sesiones de evaluación inicial de Kinesiología.</li> </ul>
Semana 16 a 20 de Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Registro de atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Reunión clínica</li> <li>- Sesiones de evaluación inicial de Kinesiología.</li> </ul>
Semana 23 a 27 de Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Registro de atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Reunión clínica</li> <li>- Sesiones de evaluación inicial de Kinesiología.</li> <li>- Registro estadísticas de Febrero.</li> <li>- Realización informes SISREC y Cumplimiento de Funciones Honorario mes de Febrero.</li> </ul>

	- Realización boleta de honorarios mes de Febrero.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Camilo López Bizama**  
Kinesiólogo Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco.



**Yesenia Castillo Villar**  
Coordinadora Centro Neurodesarrollo  
DSM-Temuco

**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.