



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM Monseñor Valech**

**Mes de: febrero 2026**

I.- **Funcionario** : Johana Constanza Gutiérrez Millanao  
**Departamento** : departamento de salud municipal  
**Decreto (contrato)** : 2386 - 13/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 32-14.01  
**Nombre Programa** : *más adulto mayores autovalentes*

II.- **Boleta Número** : 147.  
**Fecha Boleta** : 28 de febrero 2026.  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.452.973  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.452.973

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:


Apoyar la atención de pacientes del convenio programa "MAS ADULTOS MAYORES AUTOVALENTES", del CESFAM MONSEÑOR SERGIO VALECH, de lunes a viernes en horario normal de funcionamiento de dicho establecimiento de salud, en su calidad de **Terapeuta Ocupacional**, lo que contempla:


- Realizar ingresos como dupla profesional (kinesióloga-terapeuta ocupacional) a usuarios que cumplan con los criterios.
- Realizar talleres de estimulación para los adultos mayores.
- Realizar intervenciones grupales para que los adultos mayores incorporen ejercicios y técnicas abordadas en talleres y logren cambios conductuales.
- Evaluación de la condición funcional de los adultos mayores al egreso del programa.
- Realizar catastro y mapa de red local con organizaciones sociales de adulto mayor y servicios relacionados.
- Realizar diagnósticos participativos sobre necesidades de capacitación en estimulación funcional y autocuidado de salud del adulto mayor.
- Capacitar a líderes comunitarios en autocuidado de la salud adulto mayor.
- Difundir la estrategia en las organizaciones sociales y red de servicios locales.

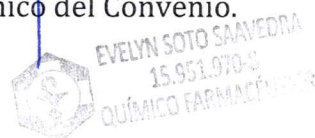
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- se prepara material para usuarios
- se realiza estadística mes de enero
- se realizaron 6 talleres de ejercicio físico y prevención de caída
- se realizan 17 ingresos
- se realiza reunión con jefatura
- se asiste a inauguración de ruca de cesfam con autoridades comunales y seremi
- se realiza coordinación con profesionales para talleres futuros
- se realiza cuadernillo de ejercicio físico para actividades remotas del año 2026
- se gestiona actividad con La Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura de la Municipalidad de Temuco para marzo
- se realiza averiguaciones con dideco acerca de beneficios de bus para viajes para agrupaciones
- realice 5 llamadas telefónicas para invitar usuarios a talleres

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Johana Gutiérrez M.**  
Kinesióloga.

  
\_\_\_\_\_  
**Marcela Roco Aravena**  
Referente Técnico del Convenio.



  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Jara Orellana.**  
Director  
Cesfam Monseñor Valech