



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: FEBRERO

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 2322 - 13/02/2026
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 16
Fecha Boleta : 27/02/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.402.973
Valor Cuota según Contrato : \$1.402.973

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Carolina Salvo.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| Fecha | Gestión de Actividades |
|---------------------------|---|
| Semana 02 a 06 de febrero | <ul style="list-style-type: none">- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.- Registro de atenciones en Rayen.- Análisis de resultados de Perfiles sensoriales.- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.- Reunión clínica.- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego. |
| Semana 09 a 13 de febrero | <ul style="list-style-type: none">- Reunión clínica.- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.- Realizar PTI.- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego. |
| Semana 16 a 20 de febrero | <ul style="list-style-type: none">- Reunión clínica.- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.- Realizar evaluaciones de ingreso.- Realizar PTI.- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego.- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. |
| Semana 23 a 27 de febrero | <ul style="list-style-type: none">- Reunión clínica.- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.- Realizar PTI.- Elaboración material de alta y cuadernillo de juego.- Entrega de dietas sensoriales. |

| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas febrero 2026. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios. |
| TOTAL: | 44 horas semanales. |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Macarena

Macarena Andrea Marimán Epule
 Terapeuta Ocupacional
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Yesenia

Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco

Evelyn

Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.