



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Febrero de 2026**

I.- **Funcionario** : Nicole Medina Varela.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 2320 - 13/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 32.43.01  
**Nombre Programa** : Médico contralor

II.- **Boleta Número** : 164  
**Fecha Boleta** : 28 de febrero 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$140.725  
**Valor Cuota según Contrato** : \$140.725

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



### III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:

Protocolos y otros:

\* Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.

\* Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.

\* Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales a la lista de espera:

Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cefam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

\* Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.

Listas de esperas vigentes:

\* Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.

\* Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.

Priorización:

\* Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopia digestiva alta y atención de

Otorrinolaringología).

\* Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

\*Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.

\*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cefam.

\*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Nicole Medina Varela.**  
**Médico Cirujano – CEFAM M. Valech**

**Cristian Jara Orellana**  
**Director CEFAM M. Valech**

