



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.- **funcionario** : Karina Tovar Ruiz  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 2310 - 13/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 262  
  
**Fecha Boleta** : 28/02/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$277.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$277.200

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:

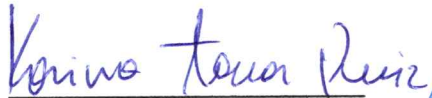
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso

Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo


Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica

Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

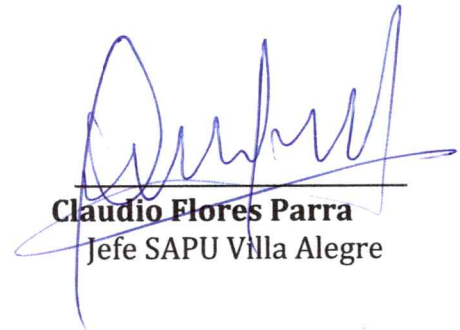
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Dra. Karina Tovar Ruiz**



**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE



**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre