



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de ENERO de 2026

I.- **Funcionario** : Angélica Belen Mayolafquen Briones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 2295 - 13/02/2026
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 89
Fecha Boleta : 31-01-2026
Valor Bruto Boleta : 25.000
Valor Cuota según Contrato : 25.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:


- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 4 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

ENERO 2026				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Sábado	24	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Sra. Angélica Mayolafquen
Briones


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Firma Director
Sr. Raúl García Zúñiga
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco