



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de Febrero de 2026**

- I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz  
**Departamento** : Salud de Temuco  
**Decreto (contrato)** : 1719 - 03/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 31.01.01  
**Nombre Programa** : Departamento de Salud – Espacio Joven
- II.- **Boleta Número** : 28  
**Fecha Boleta** : 28/02/2026  
**Valor Bruto Boleta** : 701.486  
**Valor Cuota según Contrato** : 701.486

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de febrero se llevaron a cabo las atenciones psicológicas individuales, junto con las gestiones asociadas a estas, conforme a la planificación de la agenda mensual.

En relación con las actividades comunitarias, durante la última semana de febrero se desarrollaron instancias recreativas y educativas abiertas a la comunidad, en continuidad con lo realizado en la escuela de verano y con un enfoque preventivo-promocional.

Asimismo, se habían programado otras actividades que no pudieron concretarse debido a la baja inscripción, por motivos ajenos a nuestro control.

Por otra parte, se realizaron acciones orientadas a planificar y proyectar adecuadamente el cierre de la estrategia.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Diana Bustamante Muñoz**  
Psicóloga



**Evelyn Soto**  
Jefa de Sección de Gestión Técnica  
Depto. De Salud de Temuco



*M<sup>ra</sup> Paz González*  
Nutricionista  
16.084.433-9

**María Paz González G**  
Nutricionista  
Oficina de Programa  
Sección de Gestión Técnica