



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Salud
Mes de : FEBRERO de 2026**

I.- **Funcionario** : Paulo Alfredo Prieto Lagos
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1704 - 03/02/2026
Centro de costo o ítem : 32.43.01
Nombre Programa : Resolutividad Médico Gestor

II.- **Boleta Número** :276
Fecha Boleta :28/02/2026
Valor Bruto Boleta :140.725
Valor Cuota según Contrato :140.725

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Protocolos y otros.

- Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.
- Evaluación, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales de la lista de espera 2026

- Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

Mes: FEBRERO 2026

- Revisión y visado de IC emitidas en Sistema RAYEN
- Revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Paulo Prieto Lagos
Prestador de Servicio



Marisa Villalobos Castillo
Directora

Marisa Villalobos Castillo
Encargada

