



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Febrero de 2026**

I.- **Funcionario** : JAVIER IGNACIO LUMAN LUMAN  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 1483 03-02-26  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 104  
**Fecha Boleta** : 28/02/26  
**Valor Bruto Boleta** : 1852973  
**Valor Cuota según Contrato** : 1852973

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**


- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
  - Realizar evaluación funcional y diseñar plan kinésico domiciliario.
  - Aplicar ejercicios terapéuticos y educar en movilización segura y prevención de caídas.
  - Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
  - Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
  - Realizar seguimiento de sesiones agendadas.
  - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

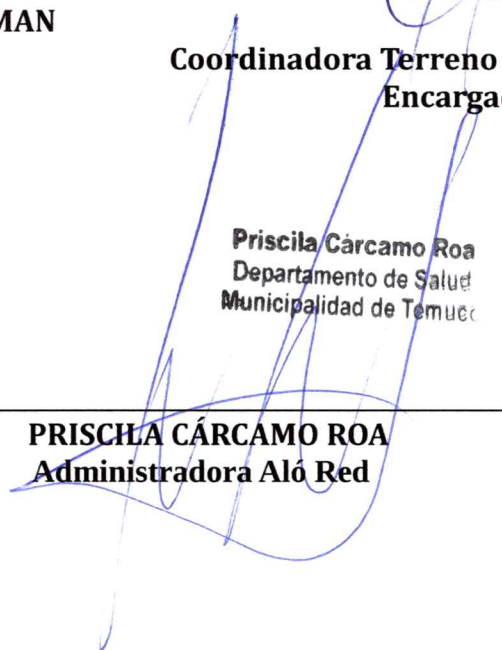
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Colaborar en la organización de la ruta diaria junto a los profesionales que comparten el móvil de traslado.
- Ejecutar tareas o funciones encomendadas por su jefatura directa, dentro del marco de su profesión y rol.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**JAVIER IGNACIO LUMAN LUMAN**  
Kinesiología  
Estrategia Aló Red

  
Betzabeth Rubilar Araneda  
C.C. 18.007.744-8  
Enfermera  
**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**

  
**Priscila Cárcamo Roa**  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Administradora Aló Red