



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Febrero de 2026

- I.- **Funcionario** : BENJAMÍN MARDONES MARQUEZ
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1338 03-02-26
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 28/02/26
Valor Bruto Boleta : 1402973
Valor Cuota según Contrato : 1402973

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

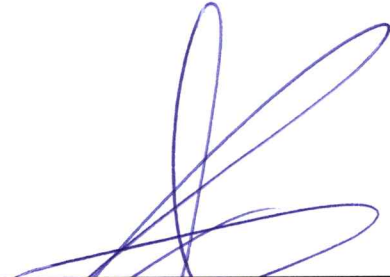
III.- **Funciones Contratadas:**

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
- Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
- Cálculo de requerimientos nutricionales
- Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
- Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
- Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
- Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
- Cálculo de requerimientos nutricionales
- Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
- Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
- Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



BENJAMÍN MARDONES MARQUEZ
Nutrición
Estrategia Aló Red




Alexandra Huata M.
18129546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo



Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red