



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: FEBRERO 2026

- I.- **Funcionario** : Debora Calfunao Cheuquelaf
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1264 - 03/02/2026
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : *MÁS CESFAM*
- II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 28 FEBRERO 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 460.000 .-
Valor Cuota según Contrato : \$ 460.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Recepción de receta prescrita por médicos, Matrona o Dentista.
 - Preparación y revisión de receta morbilidad y crónicas.
 - Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia despacho.
 - Preparación de pre envasado de medicamentos diarios
 - Entrega y educación de medicamentos a los usuarios.

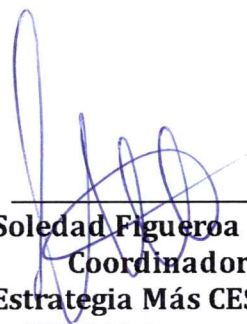
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

100 HRS TÉCNICO EN FARMACIA ESTRATEGIA MÁS CESFAM FEBRERO 2026.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**




Debora Calfunao Cheuquelaf
Tecnico en farmacia
Estrategia Más CESFAM
CESFAM Amanecer



Soledad Figueroa Minder
Coordinadora
Estrategia Más CESFAM
CESFAM Amanecer




Jorge Valenzuela Vasquez
Director
CESFAM Amanecer