



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE

Mes de ENERO de 2026

I.- **Funcionario** : María Alicia Reyes Gower ✓
Profesión : Odontólogo ✓
Departamento : SALUD MUNICIPAL ✓
Decreto (contrato) : 837.- 27-01-2026
Centro de costo o ítem : 31.05.01 ✓
Nombre Programa : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 102 ✓
Fecha Boleta : 31-01-2026 ✓
Valor Bruto Boleta : 71.520 ✓
Valor Cuota según Contrato : 131.120 ✓

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisorias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

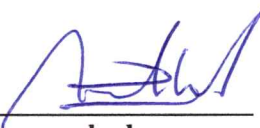
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 4 horas de extensión realizadas por la Dra. Reyes:

ENERO 2026				
DIA	DIA	DENTISTA	HORAS	HORARIO
Sábado	3	DRA REYES	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Dra María Alicia Reyes


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

