

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: Enero

I.- **Funcionario** : Daniela Fernández Rivera
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 831. 27-01-2026
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
 Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 43
Fecha Boleta : 30/01/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.402.973
Valor Cuota según Contrato : \$1.402.973

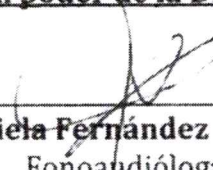
III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

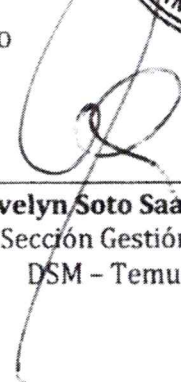
Fecha	Gestión de Actividades
Semana del 2 al 9 de enero	- Reunión clínica. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de fonoaudiología. - Elaboración de PTI. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Capacitación MHGAP 3-4-5
Semana del 12 al 30 de enero	- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - visitas domiciliarias - Evaluaciones iniciales de fonoaudiología. - Elaboración de PTI - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Participar en evaluaciones de ingreso. -Evaluaciones EDI
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Daniela Fernández Rivera
Fonoaudióloga
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco




Yesenia Castillo Villar
Coordinadora
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco


Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

