

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : ENERO de 2026

I.-	Funcionario	: STEFANY PEREZ ROBLES
	Departamento	: SALUD
	Decreto (contrato)	: 791.- 27-01-2026
	Centro de costo o ítem	: 324801
	Nombre Programa	: <i>CONVENIO MAIS ECICEP</i>

II.-	Boleta Número	: N° 263
	Fecha Boleta	: 31/01/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$683.639
	Valor Cuota según Contrato	: \$683.639
	<i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar</i>	

--

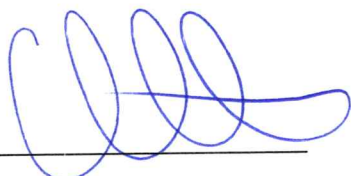
III.- Funciones Contratadas:

Realizar una atención de salud integral a personas dependientes del CESFAM Pedro de Valdivia, en horario normal del funcionamiento de este, en su calidad de **Técnico de Nivel Superior de Enfermería**.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizará consejerías telefónicas de apoyo al automanejo.
- Rescates domiciliarios.
- Información y confirmación de horas médicas.
- Recepción de la persona en las diferentes atenciones, la ejecución y registro de signos vitales y antropometría, apoyo al automanejo.
- Apoyar en la gestión de las personas con alta complejidad, según lo que determine el profesional designado.
- Realizar el rescate de personas de alta complejidad, mediante contacto telefónico o visita domiciliaria.
- Monitorizar los parámetros y el cumplimiento de metas de la persona de alta complejidad en apoyo al profesional gestor.
- Pesquisar personas que podrían beneficiarse del ecicep.
- Realizar la gestión de atención de la persona de mediana complejidad según disponibilidad de profesional gestor.
- Educar a las personas en medidas que favorezcan y apoyen el automanejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



STEFANY PEREZ ROBLES



Encargado Centro de Costo



KATHERINE FUENTES ASTUDILLO
DIRECTORA

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS