



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ENERO

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 759 27-01-26
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 15
Fecha Boleta : 30/01/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.402.973
Valor Cuota según Contrato : \$1.402.973

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
02 de enero	- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Registro de atenciones en Rayen. - Análisis de resultados de Perfiles sensoriales. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Reunión clínica.
Semana 05 a 09 de enero	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Realizar evaluaciones de ingreso. - Realizar PTI. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Elaboración material de alta y cuadernillo de juego. - Entrega de dietas sensoriales.
Semana 12 a 16 de enero	- Reunión clínica. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Realizar evaluaciones de ingreso. - Realizar PTI. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.
Semana 19 a 23 de enero	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Realizar PTI. - Preparación PPT sobre estrategias de vacunación y atención pertinente. - Elaboración material de alta y cuadernillo de juego. - Entrega de dietas sensoriales.
Semana 26 a 30 de enero	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Elaboración de dietas sensoriales.

	- Preparación de pictogramas y videos de utilización de plataforma ARASAAC. - Capacitación en CESFAM Monseñor Valech sobre estrategias de vacunación y atención pertinente. - Realizar PTI. - Registrar sesiones en plataforma Rayen. - Estadísticas enero 2026. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Macarena Andrea Marimán Epulef
Terapeuta Ocupacional
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco



Yesenia Castillo Villar
Coordinadora
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.