



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Enero de 2026**

I.- **Funcionario** : NICOLE ELIZABETH CASTILLO ANTILEO
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1482 03-02-26
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 56
Fecha Boleta : 31/01/26
Valor Bruto Boleta : 1402973
Valor Cuota según Contrato : 1402973

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

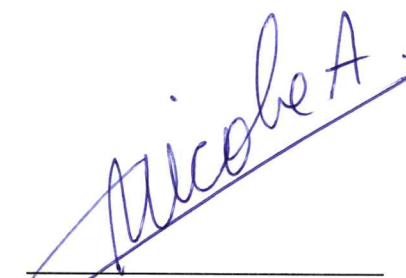
III.- **Funciones Contratadas:**

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


NICOLE CASTILLO ANTILEO
Kinesiología
Estrategia Aló Red


Betzabeth Rubilar Arana
18.007.744-8
Enfermera
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Priscila Carcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco

PRISCILA CARCAMO ROA
Administradora Aló Red

