



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Enero de 2026

I.- **Funcionario** : CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1380 03-02-26
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 46
Fecha Boleta : 31/01/26
Valor Bruto Boleta : 633639
Valor Cuota según Contrato : 633639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
 - Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión tecnica para el profesional dentista.
 - Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
 - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
 - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
 - Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Telerriaje.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA
TONS
Estrategia Aló Red

Betzabeth Rubilar Araneda
18.007.744-8
Enfermera

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

