



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: enero

I.- **Funcionario** : Alejandra Gacitua Cayuqueo
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1388 03-02-26
Centro de costo o ítem : 2103001
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 45
Fecha Boleta : 30/01/2026
Valor Bruto Boleta : \$701.486-
Valor Cuota según Contrato : \$701.486-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 2 de enero	Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias (Taller lectoescritura)
Semana 5 a 9 de enero	Reunión clínica Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Elaboración PTI Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinaria (Taller lectoescritura).
Semana 12 a 16 de enero	Reunión clínica Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Elaboración PTI Sesión rehabilitación interdisciplinarias (Taller de lectoescritura) Registro de atenciones realizadas en plataforma rayen
Semana 19 a 24 de enero	Reunión clínica Sesión rehabilitación interdisciplinarias Acompañamiento de entrega PTI Sesión rehabilitación interdisciplinarias Sesión rehabilitación interdisciplinarias Entrega PTI a la familia. Sesión rehabilitación interdisciplinarias (Taller de lectoescritura) Registro de atenciones realizadas en plataforma rayen Confeccionar material para la caja de donaciones

	Confeccionar material para la feria de difusión Participación de feria difusión.
Semana 26 a 30 de enero	Reunión clínica Evaluación inicial interdisciplinarias Evaluación inicial Evaluación inicial Sesión rehabilitación Sesión rehabilitación interdisciplinarias Evaluación inicial Registro de atenciones realizadas en plataforma rayen Elaboración de informe de transparencias Boleta de honorarios Elaboración Estadísticas
TOTAL	22 horas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alejandra Gacitua Cayuqueo
Educadora de Párvulos

Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco




Yesenia Castillo Villar
Coordinadora
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.

