



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
MES DE ENERO 2026**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Christian Miranda Carrasco

: Departamento de Salud Municipal

: 1260. 03-02-2026

: 341001

: ESTRATEGIA MÁS CESFAM
SANTA ROSA.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 49

: 31 Enero 2026

: 427.800

: 450.800

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

Inasistencia por motivos personales 1 dia. Equivalentes a \$23.000

III.- Funciones Contratadas:

- * Recepcionar a los pacientes que lleguen al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- * Trabajar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales.
- * Realizar confirmación y gestión de agendas de profesionales de la estrategia.
- * Asistir en la preparación de materiales y equipos para procedimientos clínicos.
- * Educar a los pacientes sobre medidas de auto cuidado y prevención de enfermedades.
- * Asignar horas para toma de muestra y llenado de solicitud de exámenes en el sistema de proactive.
- * coordinar con el equipo de seguridad y del centro de salud, ante alguna situación del personal y/o usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

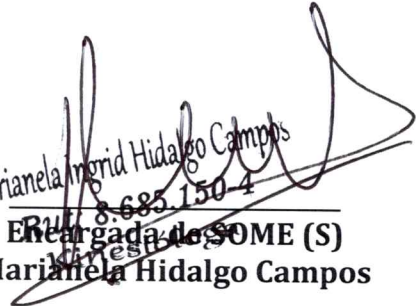
* Labores según funciones contratadas. Durante el mes de Enero 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Christian Miranda Carrasco
TENS




Marisa Villalobos Castillo
Directora CEFAM Santa Rosa
Dra. Leontina Anselme Silva


Marianela Ingrid Hidalgo Campos
RUB 8.685.150-4
Encargada de SOME (S)
Marianela Hidalgo Campos

