



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.-      **Funcionario** : Bleydimar Lopez  
         **Departamento** : Salud  
         **Decreto (contrato)** : 1144      27-01-26  
         **Centro de costo o ítem** : 320501 ✓  
         **Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.-      **Boleta Número** : 175 ✓  
         **Fecha Boleta** : 31/01/2026 ✓  
         **Valor Bruto Boleta** : \$138.600 ✓  
         **Valor Cuota según Contrato** : \$138.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.-      **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Dra. Bleydimar Lopez Carvajal**

**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE

**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre