

|      |                            |                                      |
|------|----------------------------|--------------------------------------|
| I.-  | Funcionario                | : MORELIA ALEJANDRA QUIDEL VILLAGRÁN |
|      | Departamento               | : Salud                              |
|      | Decreto (contrato)         | : 1104 27-01-26                      |
|      | Centro de costo o ítem     | : 312701                             |
|      | Nombre Programa            | : Aló Red                            |
| II.- | Boleta Número              | : 20                                 |
|      | Fecha Boleta               | : 31/01/26                           |
|      | Valor Bruto Boleta         | : 701486                             |
|      | Valor Cuota según Contrato | : 701486                             |

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Realizar evaluación funcional y diseñar plan kinésico domiciliario.
- Aplicar ejercicios terapéuticos y educar en movilización segura y prevención de caídas.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Realizar seguimiento de sesiones agendadas.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Colaborar en la organización de la ruta diaria junto a los profesionales que comparten el móvil de traslado.
- Ejecutar tareas o funciones encomendadas por su jefatura directa, dentro del marco de su profesión y rol.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

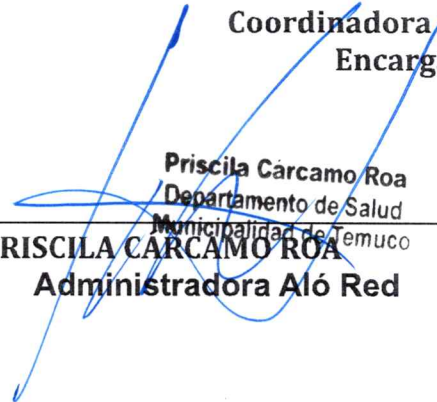


**MORELIA QUIDEL VILLAGRÁN**  
Kinesiología  
Estrategia Aló Red



Alexandra Huata M.  
18129546-5  
Kinesióloga

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**



**Priscila Cárcamo Roa**  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco  
**PRISCILA CARCAMO ROA**  
**Administradora Aló Red**

1911-12  
1912-13  
1913-14

1914-15  
1915-16  
1916-17