



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Abril 2026

- I.- **Funcionario** : Olivia Jara Salazar
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6516 13-05-26
Centro de costo o ítem : 32.61.01
Nombre Programa : Apoyo Unidad Toma de Muestras
- II.- **Boleta Número** : 72
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 323.156
Valor Cuota según Contrato : \$ 969.468

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

1° cuota de 3

III.- **Funciones Contratadas:**

Desarrollar Actividades en los establecimientos dependientes del Departamento de Salud de Temuco, en su calidad de Técnico de Nivel Superior en enfermería, lo que contempla:

- Realizar contactibilidad (telefónica u otros medios) a usuarios con PAP no vigente
- Registrar resultados de contacto en sistemas y/o planillas definidas
- Agendar horas de PAP en sistema correspondiente (rayen, SSASUR u otro)
- Confirmar citas y gestionar reprogramaciones según necesidad
- Mantener planillas con listados de población objetivo permanentemente actualizadas para la contactibilidad.

- Apoyar la gestión de cupos disponibles en conjunto con el equipo clínico (matronas u otros)
- Apoyar la elaboración y mantención de registros de información, incluyendo consolidados y reportes del programa.
- Participar en la ejecución de estrategias definidas a nivel comunal para fortalecer la implementación del programa.
- Cumplir metas de contactibilidad establecidas por el programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple labores en el mes de abril

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Olivia J

TENS Olivia Jara Salazar
Técnico Enfermería Nivel Superior

Roxana

Roxana Palavecino Flores
Subdirectora Clínica Subrogante



Samira Guzmán Herrera
Directora