



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Abril de 2026**

I.- **Funcionario** : MORELIA ALEJANDRA QUIDEL VILLAGRÁN
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 6432 13-05-26
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 30/04/26
Valor Bruto Boleta : 715516
Valor Cuota según Contrato : 715516

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Realizar evaluación funcional y diseñar plan kinésico domiciliario.
- Aplicar ejercicios terapéuticos y educar en movilización segura y prevención de caídas.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Realizar seguimiento de sesiones agendadas.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Colaborar en la organización de la ruta diaria junto a los profesionales que comparten el móvil de traslado.
- Ejecutar tareas o funciones encomendadas por su jefatura directa, dentro del marco de su profesión y rol.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



MORELIA QUIDEL VILLAGRÁN
Kinesiología
Estrategia Aló Red



Alexandra Aguila M.
48.129.546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco



PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red