



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: abril 2026.

I.- **Funcionario** : Daniela Flor Arias Astroza
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6426 13-05-26
Centro de costo o ítem : 310801
Nombre Programa : Extensión horaria abril 2026

II.- **Boleta Número** : N° 35
Fecha Boleta : 30 de abril de 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 85.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 170.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas contratadas.

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente Odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Srta. Danijela Arias Astroza.
TONS CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel.



Srta. Alejandra Yáñez Pezo.
Subdirectora administrativa.
CESFAM El Carmen.
Dr. Gonzalo Ossa Abel.