

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud**

**Mes: abril de 2026**

I.- **Funcionario** : Diana Paulette Bustamante Muñoz  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : - 6424 13-05-26  
**Centro de costo o ítem** :- 31.02.01  
**Nombre Programa** : Refuerzo Salud Mental – Cesfam Amanecer

II.- **Boleta Número** : 30  
**Fecha Boleta** : 30-04-2026  
**Valor Bruto Boleta** : 596.263  
**Valor Cuota según Contrato** : 596.263

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

-

III.- **Funciones Contratadas:**

**Cesfam Amanecer – Refuerzo Salud Mental:**

- Control de Salud Mental.
- Estudio de Familia.
- Intervención en Crisis.
- Participación en Consultoría según lo que requieran sus casos
- Gestión conjunta con intersector según lo que requieran sus casos.
- Participación en actividades comunitarias, según se requiera.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Durante la primera semana, correspondiente al período entre el lunes 6 de abril y el sábado 11 de abril, se asistió en los siguientes horarios:

Lunes: 18:00 a 20:00 horas

Martes: 11:00 a 20:00 horas

Miércoles: 18:00 a 20:00 horas

Jueves: 18:00 a 20:00 horas

Viernes: 18:00 a 20:00 horas

Sábado: 09:00 a 14:00 horas

A partir de la semana siguiente, en el período comprendido entre el 13 de abril y el 30 de junio, se estableció el siguiente horario, el cual corresponde al horario definitivo para el desempeño de funciones:

**Lunes: 18:00 a 21:00 horas**

**Martes: 11:00 a 20:00 horas**

**Miércoles: 18:00 a 21:00 horas**

**Jueves: 18:00 a 20:00 horas**

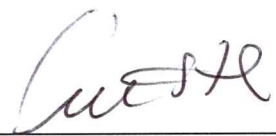
**Sábado: 09:00 a 14:00 horas**

Durante el mes, se realizaron las atenciones correspondientes a controles de salud mental, según agenda. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones de coordinación intersectorial, incluyendo una reunión remota con psicóloga de establecimiento educacional para la coordinación de casos. De igual forma, se desarrollaron actividades propias del proceso de inducción. Lo anteriormente descrito cuenta con respaldo en registros de agenda Rayen y en el marcaje de funciones de ingreso y egreso.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Diana Bustamante Muñoz**

  
**Encargado Programa** *EP.*  
**Director CESFAM Amanecer**

JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECER