



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
MES DE ABRIL 2026**

I.- **Funcionario** : Camila Soledad Montecino Lican
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6407 13-05-26
Centro de costo o ítem : 31.04.01
Nombre Programa : APOYO SOME CESFAM SANTA ROSA

II.- **Boleta Número** : 1
Fecha Boleta : 30 Abril 2026
Valor Bruto Boleta : 646.313
Valor Cuota según Contrato : 646.313

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- * Creación y mantención de agendas, junto con la programación de pacientes.
 - * Registro de pacientes
 - * Atención directa de público en ventanilla.
 - * Revisión del per capita en FRONTINTEGRADO FONASA
 - * Realizar el timbraje de ordenes de examen
 - * Recepción de ordenes para Rx (ingreso en planilla lista de espera)
 - * Admisión de ordenes de atención para Rx d cadera de tres meses (ingreso a planilla de compra de servicios)
 - * Tramitación de ordenes de Atención (ecografías, endoscopia, lavado de oído, 8vo par, audiometrías, cirugía menor, ayudas técnicas.
 - * Archivar ordenes de atención según corresponda.

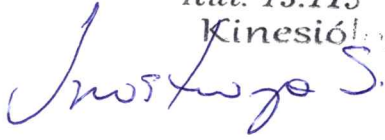
Realización de llamados telefónicos para agendar horas de atención Rx en CESFAM Pedro de Valdivia.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

* Labores según funciones contratadas en abril 2026 .

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Camila Montecino Lican
TANS

Susana Ximena Inostroza Cerda
Rut: 13.115.17-1
Kinesióloga

Encargada de SOME
Susana Inostroza Cerda



Marisa Villalobos Castillo
Directora CESFAM Santa Rosa
Dra. Leontina Anselme Silva