



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Abril de 2026

- I.- **Funcionario** : MARYORIE CAROLINA NAVARRO CANIO
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 6397 13-05-26
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 27
Fecha Boleta : 30/04/26
Valor Bruto Boleta : 646313
Valor Cuota según Contrato : 646313

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**


- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Telerriage.
 - Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Telerriage.
 - Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
 - Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
 - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
 - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


MARYORIE CAROLINA NAVARRO CANIO
TENS
Estrategia Aló Red


Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco
PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red