

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: ABRIL 2026

- I.- **Funcionario** : CECILIA ANDREA FLORES HERRERA
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 6329- 05/05/2026
Centro de costo o ítem : 32.97.01
Nombre Programa : IMÁGENES DIAGNOSTICAS- ESTRATEGÍA PREVENCIÓN CANCER MAMA ALÓ RED
- II.- **Boleta Número** : 57
Fecha Boleta : 30/04/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.428.700
Valor Total según Contrato : \$1.428.700

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Brindar asesoría técnica especializada sobre mamografía.
- Generar y gestionar órdenes de atención mamográfica
- Colaborar con la red de establecimientos de salud la ejecución de la prestación de mamografía móvil.
- Cargar semanalmente al consolidado vigente las usuarias derivadas desde la red del Servicio de Salud Araucanía Sur (SSASUR).
- Egresar órdenes de atención.
- Realizar el redireccionamiento de órdenes de atención cuyo destino corresponda al Hospital de Temuco
- Actuar como encargada del envío de priorizaciones a proveedor, tanto de mamografías como de ecografías mamarias.
- Gestionar de forma inmediata, ante la recepción de resultados críticos remitidos desde el DSM.
- Recepcionar y gestionar llamados telefónicos de usuarias que se contacten a través de Aló Red.
- Orientar a las usuarias en llamadas entrantes respecto a la pertinencia de los exámenes solicitados.
- Otorgar apoyo técnico al equipo de call center Aló Red.
- Apoyar la gestión operativa del call center de mamografía
- Brindar asesoría técnica en el ámbito de la matronería al Departamento de Salud Municipal (DSM).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Brindar asesoría técnica especializada sobre mamografía.
- Generar y gestionar órdenes de atención mamográfica
- Colaborar con la red de establecimientos de salud la ejecución de la prestación de mamografía móvil.
- Cargar semanalmente al consolidado vigente las usuarias derivadas desde la red del Servicio de Salud Araucanía Sur (SSASUR).
- Egresar órdenes de atención.
- Realizar el redireccionamiento de órdenes de atención cuyo destino corresponda al Hospital de Temuco
- Actuar como encargada del envío de priorizaciones a proveedor, tanto de mamografías como de ecografías mamarias.
- Gestionar de forma inmediata, ante la recepción de resultados críticos remitidos desde el DSM.
- Recepcionar y gestionar llamados telefónicos de usuarias que se contacten a través de Aló Red.
- Orientar a las usuarias en llamadas entrantes respecto a la pertinencia de los exámenes solicitados.
- Otorgar apoyo técnico al equipo de call center Aló Red.
- Apoyar la gestión operativa del call center de mamografía
- Brindar asesoría técnica en el ámbito de la matronería al Departamento de Salud Municipal (DSM).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CECILIA FLORES HERRERA
Prestador Servicio



ROCIO DE LA HOZ GODOY
Referente Procesos Sanitarios



EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica